



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>1. Identificação do requisitante</b>	
Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social	
a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. Unidade/Setor/Departamento: Sede da Secretaria de Assistência Social	
a.1 – Responsável pela demanda: Maria Elizabete Aguiar Coelho	
Função: Secretária Municipal de Assistência Social	
<b>2. Identificação da demanda</b>	
<b>2.1 objeto geral:</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL BEM COMO MOBILIARIOS E ELETRONICOS COM RECURSOS ORIUNDOS DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL EMENDA Nº 202543560002 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE OURÉM/PA.
<input type="checkbox"/> serviço não continuado <input type="checkbox"/> serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> material de consumo -continuado <input checked="" type="checkbox"/> <b>material permanente / equipamento</b>	
<b>3. Requisitos importantes para contratação:</b>	
<p>3.1. Os equipamentos da contratação devem ser entregues em até 20 dias uteis após o recebimento da ordem de fornecimento/nota de empenho pela empresa fornecedora, podendo ser prorrogado em casos específicos;</p> <p>3.2. Os materiais permanentes, mobiliários e equipamentos eletrônicos deverão atender às <b>especificações técnicas mínimas</b> definidas pela área demandante, observando padrões de qualidade, durabilidade, segurança e desempenho compatíveis com a utilização no âmbito da Administração Pública.</p> <p>3.3. Os equipamentos eletrônicos deverão possuir <b>garantia do fabricante</b>, bem como assistência técnica autorizada, assegurando o suporte necessário durante o período de garantia.</p> <p>3.4. Os bens deverão estar em conformidade com as <b>normas técnicas e regulatórias aplicáveis</b>, especialmente aquelas expedidas pela ABNT, INMETRO ou demais órgãos competentes, quando couber</p> <p>3.5. A entrega deverá ocorrer nos <b>prazos e locais definidos pela Administração</b>, acompanhada da respectiva nota fiscal, manuais de uso, termos de garantia e demais documentos exigidos</p> <p>3.6. A contratação deverá observar os princípios da <b>economicidade, eficiência, padronização e sustentabilidade</b>, buscando soluções que apresentem melhor custo-benefício para a Administração.</p> <p>3.7. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada</p>	
<b>4. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:</b>	
<b>4.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:</b>	
<p>Os CRAS e o CREAS têm como finalidade assegurar atendimento e acompanhamento continuado a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou violação de direitos, conforme a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).</p> <p>A aquisição dos itens de material permanente justifica-se pela necessidade de <b>modernizar, ampliar e estruturar adequadamente os espaços físicos e operacionais</b> dos equipamentos públicos do SUAS, garantindo melhores condições de trabalho às equipes técnicas e de atendimento à população usuária.</p> <p>A necessidade da aquisição decorre do <b>desgaste natural, obsolescência tecnológica e insuficiência</b> dos bens atualmente disponíveis, os quais, em muitos casos, já não atendem de forma eficiente às demandas administrativas, operacionais e de atendimento ao público. A atualização e reposição desses bens são essenciais para assegurar <b>ergonomia, segurança, funcionalidade e eficiência</b> no ambiente de trabalho.</p>	



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A presente aquisição é indispensável para o fortalecimento da rede socioassistencial do Município de Ourém/PA, contribuindo para o aprimoramento da gestão pública da Assistência Social e assegurando que os serviços oferecidos pelos CRAS e pelo CREAS ocorram com qualidade, acessibilidade e segurança.

**4.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:**

- **Melhoria das condições de trabalho**, por meio da disponibilização de mobiliários adequados e ergonomicamente apropriados, contribuindo para o conforto, a saúde ocupacional e o desempenho dos servidores.
- **Modernização da infraestrutura administrativa**, com a atualização e substituição de equipamentos eletrônicos obsoletos, promovendo maior eficiência, agilidade e segurança na execução das atividades institucionais.
- **Aumento da produtividade e da qualidade dos serviços públicos**, uma vez que ambientes organizados e equipados adequadamente favorecem o fluxo de trabalho e o atendimento mais eficaz às demandas da população.
- **Redução de custos operacionais a médio e longo prazo**, ao evitar gastos recorrentes com manutenção corretiva de bens deteriorados ou tecnologicamente ultrapassados.
- **Padronização e melhor organização dos espaços físicos**, possibilitando melhor aproveitamento das áreas administrativas e facilitando a gestão patrimonial dos bens adquiridos.
- **Atendimento às normas legais e técnicas vigentes**, especialmente no que se refere à segurança do trabalho, acessibilidade e boas práticas administrativas.
- **Fortalecimento da capacidade operacional da Administração**, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais e o adequado funcionamento das unidades administrativas.

**4.3 RESULTADOS PRETENDIDOS:**

- **Fortalecimento da capacidade técnica e operacional** dos dois CRAS e do CREAS;
- **Melhoria das condições de trabalho e atendimento** às famílias e indivíduos;
- **Ampliação da eficiência administrativa** e do acompanhamento socioassistencial;
- **Aprimoramento da ambiência e conforto** nos espaços públicos de convivência e atendimento;
- **Qualificação do serviço prestado**, conforme princípios da proteção integral, equidade e eficiência.

**4.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO:**

A solução mais adequada para atender à presente demanda consiste na aquisição dos itens, por meio de procedimento licitatório próprio, garantindo a ampla concorrência e considerando as especificações técnicas exigidas para o adequado atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**5. Indicação da dotação orçamentária**

Os itens serão adquiridos através de Transferência especial, mediante emenda parlamentar, seguinte:  
**RECURSOS ORIUNDOS DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL EMENDA Nº 202543560002**

**6. Data pretendida para a conclusão da contratação**

A presente contratação deverá ser formalizada em até 90 dias, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

**7. Vinculação ou dependência com outra contratação**

( x ) não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;  
( ) há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

**8. Prioridade da contratação**

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:  
( X ) alta;  
( ) média;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

( ) baixa.

**9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**

**Órgão/Entidade:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**Nome:** Maria Elizabete Aguiar Coelho

**Função:** Secretária Municipal

**E-mail:** [semtasourem@gmail.com](mailto:semtasourem@gmail.com)

**Órgão/Entidade:** Secretaria Municipal de Administração - Pesquisa de Preço

**Nome:** Luahgata Pinheiro Ferreira

**Função:** Diretora de Departamento de Compras

**Email:** [licitaourem@gmail.com](mailto:licitaourem@gmail.com)

**Matrícula:** 144784-0

**Órgão/Entidade:** Secretaria Municipal de Administração - Planejamento

**Nome:** Frank Bernardo Correa

**Função:** Diretor do Departamento de Licitações

**Email:** [licitaourem@gmail.com](mailto:licitaourem@gmail.com)

**Matrícula:** 144786-6

**9.1. Observações gerais:** Diante do exposto, a formalização da presente demanda mostra-se necessária e oportuna, estando alinhada ao interesse público, à continuidade dos serviços essenciais e ao aprimoramento da prestação dos serviços de Assistência Social no âmbito municipal, em benefício da população do município.

**10.1 local e horário de entrega / execução:** Tv. Cipriano Santos s/n, Bairro: Centro CEP: 68.640-000

**10.2 Forma e prazo para pagamento:**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**11. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento**

**11.1** Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

**11.2** Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento e autorizo para que se dê os demais encaminhamentos, para inicialização do processo de contratação.

Segue anexo descrição completa do objeto para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL BEM COMO MOBILIARIOS E ELETRONICOS.**

Ourém/PA, 29 de dezembro de 2025

**MARIA ELIZABETE AGUIAR COELHO**  
Secretária Municipal de Assistência Social

Estou ciente e autorizo o início do planejamento.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ANEXO I**

Item	Especificação	Und	Qtd
1	<b>APARELHO DE AR CONDICIONADO:</b> TIPO SPLIT DE <b>24.000 BTUS</b> , 220V, COM CONTROLE REMOTO	UND	3
2	<b>APARELHO DE AR CONDICIONADO:</b> TIPO SPLIT DE <b>18.000 BTUS</b> , 220V, COM CONTROLE REMOTO.	UND	3
3	<b>APARELHO DE AR CONDICIONADO:</b> TIPO SPLIT DE <b>12.000 BTUS</b> , 220V, COM CONTROLE REMOTO.	UND	4
4	<b>BATEDEIRA DE BOLO:</b> TIPO PLANETÁRIA MODELO: BP-03-W MATERIAL: PP E INOX COM 3 TIPOS DE BATEDORES POTÊNCIA: 700W A 900 W DE 12 VELOCIDADES DE 4,5 A 5 LITROS COR PRETA	UND	4
5	<b>BEBEDOURO DE COLUNA:</b> MODELO COM 2 TORNEIRAS CAPACIDADE PARA GALÕES DE ÁGUA DE 20LITROS COR PRETA.	UND	5
6	<b>CADEIRA EXECUTIVA COM RODINHAS:</b> CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO COM BRAÇO DIGITADOR E REGULAGEM DE ALTURA COM RODAS COR PRETA	UND	10
7	<b>CAIXA ACÚSTICA:</b> CAIXA ACÚSTICA ATIVA,WOOFER: 15 POLEGADAS,DRIVER: AGUDOS COM DRIVER DE COMPRESSÃO,POTÊNCIA: APROXIMADAMENTE 700 W RMS A 1200 W RMS,RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: COMPATÍVEL COM USO PROFISSIONAL,ENTRADAS: MÍNIMO 2 ENTRADAS COMBO (XLR/P10),SAÍDA: LINE/MIX OUT,ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (110 V / 220 V),APLICAÇÃO: SONORIZAÇÃO DE EVENTOS, AUDITÓRIOS E APRESENTAÇÕES	UND	5
8	<b>COMPUTADOR:</b> PROCESSADOR: INTEL CORE I7 (10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR),MEMÓRIA RAM: 16 GB DDR4,ARMAZENAMENTO: SSD 500 GB,PLACA DE VÍDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR,REDE: ETHERNET 10/100/1000 MBPS,PORTAS: MÍNIMO DE 4 PORTAS USB,SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO OU LINUX,GABINETE: TORRE OU MINI-TORRE.	UND	10
9	<b>FOGÃO:</b> FOGÃO INDUSTRIAL DE 4 BOCAS COM FORNO, TIPO P5 EM AÇO INOX.	UND	5
10	<b>FREEZER HORIZONTAL:</b> FREEZER HORIZONTAL COM 2 PORTAS DE 534 LITROS.	UND	5
11	<b>FREEZER VERTICAL:</b> FREEZER VERTICAL FROST FREE DE 234 LITROS.	UND	5
12	<b>ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS C/ CHAVE:</b> ARMÁRIO DE AÇO DE 198X90X40 COM 2 PORTAS COM CHAVE.	UND	5
13	<b>GELADEIRA:</b> GELADEIRA FROST FREE DE 480 A 488 LITROS INVERTER EFICIENTE COM AUTONSENSE SMARTBIVOLT DUPLES INOX.	UND	5
14	<b>HD EXTERNO:</b> SSD EXTERNO PORTÁTIL, CAPACIDADE: 1 TB, INTERFACE: USB 3.0 OU SUPERIOR, COMPATIBILIDADE: WINDOWS, LINUX E MACOS, ALIMENTAÇÃO: VIA PORTA USB, FORMATO: PORTÁTIL.	UND	5



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE OURÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

15	<b>JOGO DE MESA + CADEIRAS:</b> JOGO DE MESA PLÁSTICA + CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO: MONOBLOCO REFORÇADA, EMPILHÁVEL. CAPACIDADE DE CARGA: 100KG. PARA USO INTERNO E EXTERNO. DEVERÁ ATENDER À NORMA NBR 14.776/2001. COR: BRANCA.	UND	50
16	<b>LIQUIDIFICADOR:</b> LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL INOX DE 10 LITROS.	UND	5
17	<b>MESA P/ ESCRITÓRIO:</b> MESA RETA PARA ESCRITÓRIO C/ 2 CAVETAS DE 120X60 COR BRANCA.	UND	5
18	<b>NOTEBOOK:</b> PROCESSADOR: INTEL CORE I7 (10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR), MEMÓRIA RAM: 16 GB DDR4, ARMAZENAMENTO: SSD 500 GB, TELA: MÍNIMO DE 14", RESOLUÇÃO FULL HD (1920x1080), PLACA DE VÍDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR, CONECTIVIDADE: WI-FI E BLUETOOTH, PORTAS: USB, HDMI E ENTRADA PARA FONE/MICROFONE, WEBCAM: INTEGRADA, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO OU LINUX, BATERIA: RECARREGÁVEL, AUTONOMIA MÍNIMA COMPATÍVEL COM USO ADMINISTRATIVO.	UND	5
19	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> PROJETOR DE MULTIMÍDIA, TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO: 3LCD, BRILHO: 3.000 LUMENS (COLOR & WHITE) RESOLUÇÃO NATIVA: 4K PRO-UHD (ACEITA 4K/60 HZ) CONTRASTE: ATÉ 100.000:1 TAMANHO DE TELA PROJETADA: 30" – 300" DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 1,32 M A 4,21 M (PARA 100"), FORMATO DE IMAGEM: 16:9 NATIVO ALTO-FALANTES INTEGRADOS: SIM (10 W) ENTRADAS: 2x HDMI (UM COM SUPORTE 4K) USB, ENTRADA DE ÁUDIO, VIDA DA LÂMPADA: ATÉ 5.800 H (NORMAL, ATÉ 10.000 H (ECO)), CORREÇÃO DE KEYSTONE: ±30° HORIZONTAL / VERTICAL, AJUSTE DE LENTE: ZOOM ÓTICO 1,62x, LINGUAGENS DE MENU: VÁRIAS, RECURSOS EXTRAS: SUPORTE A HDR10, HLG, MEMORY LENS SHIFT, ZOOM ANAMÓRFICO, PESO APROXIMADO: 7,2 KG.	UND	3
20	<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ 100" TAMANHO: 100" TIPO: RETRÁTIL, SUPORTE TRIPÉ INCLUSO	UND	2
21	<b>ESTABILIZADOR:</b> ESTABILIZADOR 2000 VA – BIVOLT, SUPORTA ATÉ 1400 W, VÁRIAS TOMADAS, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA.	UND	5
22	<b>NOBREAK:</b> NOBREAK 1000 VA – BIVOLT AUTOMÁTICO, PARA TV, MODEM, ROTEADOR, PC PEQUENO, PROJETOR LEVE, AUTONOMIA DE 5–15 MIN (DEPENDENDO DA CARGA), ESTABILIZA TENSÃO + EVITA QUEDAS INSTANTÂNEAS	UND	10